

**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PPGA Nº 03/2016****PROGRAMA DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA NA PÓS-GRADUAÇÃO**

Normatiza os procedimentos para realização de Estágio de Docência no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Administração do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da UFF.

**O COLEGIADO DO PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO (PPGA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**, no uso de suas atribuições, considerando as deliberações de sua 35ª sessão ordinária, realizada em 21 de novembro de 2016, decide:

- regulamentar o Programa de Estágio de Docência na Pós-Graduação Stricto Sensu em Administração do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da UFF.

RESOLVE:

**Seção I**  
**Dos Objetivos e da Duração**

**Art. 1º** O Estágio de Docência se destina a preparar o aluno de pós-graduação Stricto Sensu em Administração para a docência de nível superior, assim como contribuir para a qualificação do ensino de graduação.

§ 1º A atividade de Estágio de Docência será realizada pelo aluno de pós-graduação Stricto Sensu em Administração em disciplina de graduação da UFF em cuja área temática ele demonstre competência teórica e/ou prática.

**Art. 2º** A duração mínima do Estágio de Docência será de um período letivo e máxima de dois períodos letivos.

**Seção II**  
**Das Atividades**

**Art. 3º** Os critérios de organização das atividades de Estágio de Docência, no PPGA, obedecendo regras da CAPES são:

A) Todas as atividades são dirigidas à graduação, compostas pelo seguinte:

I) Atividades Docentes Regulares:

- Aulas Teóricas e ou exercícios;
- Aulas práticas.

II) Apoio a elaboração de projetos junto aos alunos de Graduação visando esclarecer dúvidas sobre a matéria:

- Auxílio no treinamento e capacitação técnica dos estudantes de graduação;
- Preparação e ou correção de exercícios de pesquisa

- Preparação de Ciclos de Seminários
- Atividades de Divulgação Científica ao nível da Graduação
- Auxílio na Orientação de Iniciação Científica
- Auxílio à orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação.

III) As atividades de práticas docentes serão compostas por: 50% de atividades em sala de aula e 50% de outras atividades.

IV) As organizações das atividades e suas estratégias ficarão a cargo do professor e o pós-graduando, lembrando que ambos têm completa autonomia para propor as atividades desde que sejam compatíveis com as regras da Capes.

**Art. 4º** A atividade de Estágio de Docência será desenvolvida sob a responsabilidade do orientador do aluno com a anuência da coordenação do curso de pós-graduação em Administração e acompanhada pelo professor da disciplina de graduação.

§ 1º A atuação do aluno no Estágio de Docência limita-se apenas ao auxílio do professor, competindo a este a integral responsabilidade pela disciplina.

### **Seção III Da Matrícula**

**Art. 5º** A atividade de Estágio de Docência será realizada por matrícula em disciplina especialmente criada para esse fim por parte das coordenações de curso.

**Art. 6º** O professor orientador do aluno e o professor da disciplina da graduação, na qual o Estágio de Docência será oferecido, deverão elaborar e submeter um plano de trabalho contendo os seguintes itens:

I- nome da disciplina;

II- carga horária semanal, com o máximo de 8 (oito) horas, respeitadas normas específicas, sempre que pertinente;

III- justificativa e

IV- atividades e cronograma.

§ 1º O plano de Estágio de Docência (Anexo 1) deverá ser assinado pelo aluno, professor da disciplina e professor orientador, que poderá ou não ser o mesmo da disciplina.

§ 2º A matrícula do aluno em Estágio de Docência ocorrerá mediante entrega na Secretaria da Pós-Graduação do plano referido no caput, juntamente com o formulário específico.

### **Seção IV Do Relatório**

**Art. 7º** No prazo máximo de 15 (quinze) dias após a conclusão da atividade de Estágio de Docência, o aluno deverá elaborar um relatório (Anexo 2) e enviá-lo ao professor coordenador da disciplina, para avaliação e possível atribuição de créditos e conceitos em seu histórico escolar.

**Parágrafo único.** O relatório deverá conter a especificação da carga horária dedicada a cada atividade desenvolvida e uma avaliação do professor responsável pela disciplina de graduação sobre os resultados alcançados no Estágio de Docência, com ciência do professor orientador.

**Art. 9º** Os casos omissos serão avaliados pela Colegiado da Pós-Graduação Stricto Sensu em Administração (PPGA).

**Art. 10.** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFF.

MURILO ALVARENGA OLIVEIRA

Coordenador do PPGA

(D.O.U. Port. Nº 55.155, 9.12.2015)

Instituto de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda – UFF

#####

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
Mestrado Profissional em Administração**

**ANEXO1**

**PLANO DE TRABALHO DO ESTÁGIO A DOCÊNCIA  
PERÍODO (ano/semestre)**

NOME DO ALUNO

Orientador:

Supervisor do Estágio:

DATA

**PLANO DE ENSINO PARA A DISCIPLINA DE** (incluir nome da disciplina)

**1. DESCRIÇÃO DA DISCIPLINA:**

- Nome da disciplina:

- Ano/Semestre:

- Horas aula:

- Horários:

- Professor Titular:

**2. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS**

(descrever, de forma breve e objetiva as principais áreas que serão abordadas; os conhecimentos que os alunos terão ao término da atividade disciplinar; aplicabilidade dos conteúdos teóricos – e práticos, quando for o caso. **Até 100 caracteres**).

**3. PRÁTICA DE SALA DE AULA**

(descrever a metodologia que será empregada nas aulas – práticas e teóricas, quando for o caso – enfatizando as principais técnicas que serão desenvolvidas e a aplicabilidade das mesmas. **Até 100 caracteres**).

**4. METODOLOGIAS E RECURSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

(apresentar as diferentes metodologias, técnicas e recursos (salas de aula, laboratórios) que serão utilizados durante as aulas – seminários, discussão de artigos científicos, relatórios, produção de artigos, apresentação de trabalho etc – a fim de estimular o pensamento crítico e competências dos alunos. Explicar de que forma se dará a participação do professor orientador na disciplina de Estágio Docência. **Até 200 caracteres**).

**5. AVALIAÇÃO**

(descrever os instrumentos utilizados para avaliação. Observar o desenvolvimento do aluno durante todo o período da atividade, considerando, primordialmente, sua participação em aula, contribuição ao grande grupo e autonomia na busca da informação, proporcionando o estímulo à suplementação da informação a partir do incentivo apresentado pelo professor – estagiário. Explicitar as habilidades que serão consideradas nas atividades práticas e nas teóricas, separadamente. **Até 300 caracteres**).

**6. CRONOGRAMA DA DISCIPLINA**

SEMANA	DATA (dia/mês/ano)	TEMA DA AULA (avisar se tiver atividade prática)

**7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA DA DISCIPLINA** (no máximo 10 obras e devem estar em formato ABNT)

**8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR DA DISCIPLINA** (optativo, formato ABNT)

Assinaturas:

Orientador \_\_\_\_\_

Professor Responsável pela disciplina \_\_\_\_\_

Aluno \_\_\_\_\_

Coordenador da Graduação: \_\_\_\_\_

**ANEXO 2**  
**RELATÓRIO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA**

Nome do Aluno:

Nome da Disciplina:

Nome do Orientador:

Nome professor responsável pela Disciplina:

Período do Estágio: (mês/ano de início – mês/ano de fim) \_\_\_\_\_

**Itens a serem preenchidos pelo aluno:**

**1. Atividades desenvolvidas pelo estagiário:**

(no quadro abaixo, deve ser levado em consideração os seguintes itens: participação nos processos de planejamento da disciplina; preparação das aulas e atividades didático-pedagógicas do estágio; execução e desenvolvimento das aulas e atividades didático-pedagógicas – mínimo de 20% da carga horária da disciplina; participação em processos de avaliação da aprendizagem dos alunos da disciplina).

**2. Auto-avaliação** (relatar, brevemente, os pontos positivos e negativos durante a realização do estágio. Elencar as dificuldades e aptidões desenvolvidas).

**Itens a serem preenchidos pelo Professor da Disciplina:**

**1) Desempenho do Estagiário**

(relatar, brevemente, os pontos positivos e negativos durante a realização do estágio. Elencar as dificuldades e aptidões desenvolvidas).

**2) Principais dificuldades na realização das atividades de estágio**

**Item a ser preenchido pelo Orientador do aluno:**

**1) Parecer do Orientador:**

(de forma geral, descrever as principais competências adquiridas pelo aluno, seu envolvimento no planejamento das aulas e execução das mesmas frente a imprevistos ocorridos e dedicação no trabalho realizado).

Assinaturas:

Orientador \_\_\_\_\_

Professor Responsável pela disciplina \_\_\_\_\_

Aluno \_\_\_\_\_

Nota/Conceito \_\_\_\_\_

Data (dia/mês/ano)